

職業性失聰補償管理局  
職聰復康網絡 2019~20 年

---

# 復康計劃建議書

<2019-2020 年度職聰復康網絡建議書要求及範本>

機構：\_\_\_\_\_

|       |            |   |
|-------|------------|---|
| I.    | 重點介紹.....  | 3 |
| II.   | 前言.....    | 3 |
| III.  | 目標.....    | 3 |
| IV.   | 計劃詳情.....  | 3 |
| V.    | 預期的困難..... | 3 |
| VI.   | 時間表.....   | 4 |
| VII.  | 財務預算.....  | 4 |
| VIII. | 參與的人員..... | 5 |
| IX.   | 評估.....    | 5 |
| X.    | 附錄.....    | 5 |

## I. 重點介紹

請將建議書的重點在不超過一頁紙的篇幅介紹。

本節應包括以下元素：

- 貴機構的簡略介紹；
- 建議的目標及預期結果；
- 推行建議所需的支援；
- 預算；及
- 其他有用的資料。

## II. 前言

請介紹機構/團體的背景如成立的宗旨、服務範圍及對象，並就管理局要求夥伴機構的條件，詳細說明貴團體/機構如何符合這些條件，請附上團體/機構的組織架構圖作及為聽障人士提供與復康有關活動的過往成績和紀錄作解說(必須項目)，並介紹你的機構為何適合承擔職業性失聰補償管理局將推出的復康活動。

## III. 目標

請說明在推展有關活動/服務時，你們的目標是甚麼，並講述達成這些目標的預期效果。

## IV. 計劃詳情

就兩個財政預算限額甲(110 萬)及乙(160 萬)，請提出 2019-20 年度有關計劃/活動的詳細情況，包括就建議中的各活動及服務項目說明具體目標、活動內容、形式、次數、服務對象及預計人數/人次。

## V. 預期的困難

- 請指出預計的困難或問題，並討論如何克服這些困難或問題。

## VI. 時間表

所有建議的活動/服務將於 2019 年 4 月 1 日至 2020 年 3 月 31 日分 4 個季度舉辦/提供。如建議的活動/服務需要分階段來籌備或舉辦/提供，又或要超出年度的時間，請詳細列出有關階段的時間表：

|     | 計劃詳情 | 時間 |
|-----|------|----|
| 階段一 |      |    |
| 階段二 |      |    |
| 階段三 |      |    |

## VII. 財務預算

就兩個財政預算限額甲(110 萬)及乙(160 萬)，請列出建議預算的詳情，並說明如何管理預算及應變的措施，並須要包括以下項目：

1. 活動或服務的實際開支(包括場租、物料、導師、保險等)
2. 職員薪酬(職員包括領導、監督及執行計劃的人員，開支需就活動及服務的數量計算，不必要整數，尤其領導/監督計劃職員部份。有關職員需具備有關的資歷。)及行政費用(包括計劃年度審計費等)

### 財政預算限額甲

| 項目 | 預算      |
|----|---------|
|    |         |
|    |         |
|    |         |
| 總額 | \$ 0.00 |

### 財政預算限額乙

| 項目 | 預算      |
|----|---------|
|    |         |
|    |         |
|    |         |
| 總額 | \$ 0.00 |

## VIII. 參與的人員

就各項建議的活動和服務，說明監察及執行活動/服務職員的資歷要求及現時相應職級的薪酬水平、以及其他資源。

## IX. 評估

請列出各項建議中活動和服務的進展和效能評估準則及方法。

## X. 附錄

請提供其他支持你的建議的資料。